

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет горный
Кафедра прикладной геологии и технологии геологической разведки

УТВЕРЖДАЮ
Дека́н факультета
ГОРНЫЙ
ФАКУЛЬТЕТ

П.Б. Авдеев
«30» 06 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика (геологическая ознакомительная)

108 часов, 3 зачетные единицы

для специальности 21.05.02 Прикладная геология

Специализация Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых
полезных ископаемых

составлена в соответствии с ФГОСВО, утвержденным приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от
«12» августа 2020 г. № 953

Форма обучения: очная, заочная

1. Цель и задачи учебной ознакомительной практики

Цель проведения практики закрепить аудиторские знания, полученные при изучении основ геологии в течение теоретического курса обучения..

Задачами практики являются:

- получение представлений о геологических и горных предприятиях как едином целом;
- ознакомление со структурой горно-геологических предприятий;
- изучение состава пром.площадки рудника, движение потоков горной массы по ней, промышленные объекты, расположенные на пром.площадке;
- ознакомление с капитальными и подготовительными подземными горными выработками, оборудованием и устройствами, размещенными в них;
- ознакомление со средствами индивидуальной защиты работающих в подземных горных выработках;
- получение представление о механизме срочной эвакуации людей из шахты в случае аварийной обстановки;
- ознакомление с работой обогатительной фабрики: состав и структура фабрики, технологические процессы, промежуточные и конечный продукты переработки, размещение отходов;
- ознакомление с работой геологического предприятия.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-6	Психология, Высшая математика, Физика, Химия, Введение в инженерное дело	Геодезическая практика, Геологическая практика, Специальная практика, Государственная итоговая аттестация.
2.	ОПК-10	Введение в инженерное дело	Поиски разведка и геолого-экономическая оценка месторождений полезных ископаемых

			Государственная итоговая аттестация.
3.	ПК-4	Цифровое моделирование горных работ, Математическое моделирование месторождений полезных ископаемых	Основы геофизических методов, Поиски и разведка подземных вод, Инженерно-геологические изыскания. Общая гидрогеология, Общая инженерная геология, Грунтоведение, Динамика подземных вод, Гидрогеохимия, Инженерная геодинамика, Инженерная геокриология, Основания и фундаменты, Геодезическая практика, Геологическая практика, Проектно-технологическая практика, Государственная итоговая аттестация.

3. Способы, формы и места проведения практики

Учебная ознакомительная практика является стационарной или выездной и проводится на горных и геологических предприятиях Забайкальского края.

Форма проведения практики дискретная – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

Базовое место проведения практики ПАО «Приаргунское производственное горно-химическое объединение» в г. Краснокаменск Забайкальского края, а также АО «Урангео», ГУП «Забайкалгеомониторинг» и АО «ЗабайкалГИСИЗ» в г. Чита.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование	Индикаторы достижения	Дескрипторы: знания,

компетенции	компетенции, формируемые в рамках практики	умения, навыки и (или) опыт деятельности
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития</p>	<p>Знать: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации</p> <p>Уметь: применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития</p> <p>Владеть: приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности</p>
	<p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения</p>	<p>Знать: теоретические основы выстраивания профессиональной карьеры</p> <p>Уметь: разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации</p> <p>Владеть: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами</p>
	<p>УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>	<p>Знать: трудовые функции профессиональной деятельности, механизмы достижения целей профессионального становления с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности</p> <p>Уметь: реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях</p>

		Владеть: стратегией личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности
	УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности	Знать: трудовые функции профессиональной деятельности, механизмы достижения целей профессионального становления с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности
		Уметь: реализовывать личные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях
		Владеть: стратегией личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности
	УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности	Знать: методы, приемы оценки эффективности использования различных видов ресурсов
		Уметь: критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования личностного и профессионального развития
		Владеть: приемами корректировки личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда
ОПК-10. Способен	ОПК-10.1. Знает требования	Знать: основные технологии

<p>планировать, проектировать, организовывать геологоразведочные работы, вести учёт и контроль выполняемых работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства, обосновывать предложения по совершенствованию организации производства, оперативно устранять нарушения производственных процессов</p>	<p>к планированию, подготовке технических заданий и проектов на геологоразведочные работы; участвует в сборе и обработке первичных материалов по заданию руководства; осуществляет работу в контакте с супервайзером</p>	<p>поисков, эксплуатационной разведки, добычи и переработки твердых полезных ископаемых</p>
	<p>ОПК-10.2. Умеет использовать основные виды и содержание макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью; организовывать геологоразведочные работы, вести учёт и контроль выполняемых работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства, обосновывать предложения по совершенствованию организации производства, оперативно устранять нарушения производственных процессов</p>	<p>Уметь: реализовать требования рабочего проекта при выполнении технологических процессов разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов</p>
	<p>ОПК-10.3. Владеет навыками оперативного выполнения требований проекта; определяет принципиальные различия в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов, оперативного устранения нарушения производственных процессов</p>	<p>Владеть: навыками оперативного выполнения операций производственных технологических процессов геологического и горного производства</p>
<p>ПК-4. Способен выполнять работы по составлению проектной, служебной документации в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4.1. Знает нормативные документы, стандарты, действующие инструкции, методики проектирования в геологоразведочной отрасли;</p>	<p>Знать: методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проектной, служебной документации</p>
	<p>ПК-4.2. Умеет разрабатывать типовые проектные, технологические и рабочие</p>	<p>Уметь: вести, проверять и анализировать проектную, служебную документацию; осуществлять контроль хода</p>

	документы с использованием компьютерного проектирования	выполнения проектных работ, контроль и оценку качества выполнения и оформления проектных работ
	ПК-4.3. Владеет инновационными методами решения задач проектирования технологических и производственных процессов в геологоразведочной отрасли.	Владеть: технологиями реализации проектной деятельности; приемами расчета качественных и количественных результатов проекта, методами тайм-менеджмента

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности (6 час); Ознакомительные лекции о геологии и структуре геологоразведочного предприятия (6 час)	УК-6
2.	Производственный этап	Производственные экскурсии по лабораториям, цехам геологоразведочных предприятий (24 час)	ОПК-10
3.	Исследовательский этап	Мероприятия по наблюдениям и сбору информации (12 час)	ОПК-10
4.	Этап обработки и анализа полученной информации	Обработка и систематизация фактического и литературного материала (30 час)	ПК-4
5.	Подготовка отчета по практике	Составление отчета по практике (30 час)	ПК-4

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Кузьмин, Е.В. Основы горного дела : учебник / Е. В. Кузьмин, М. М. Хайрутдинов, Д. К. Зенько. - Москва : АртПРИНТ+, 2007. - 472 с.
2. Подопригора, В.Е.Современные методы отбойки руды : учеб. пособие / В. Е. Подопригора. - Чита : ЧитГТУ, 2001. - 129 с.
3. Глотов, Валерий Васильевич. Вскрытие и подготовка рудных месторождений: учеб. пособие / Глотов Валерий Васильевич, Подопригора Вячеслав Евгеньевич. - Чита : ЧитГУ, 2010. - 183 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

4. Основы горного дела [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Егоров П.В., Бобер Е.А., Кузнецов Ю.Н., Косьминов Е.А., Решетов С.Е., Красюк Н.Н. - 2-е изд., стер. - М: Издательство Московского государственного горного университета, 2006.
5. Основы горного дела [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Городниченко В.И., Дмитриев А.П. - М. : Горная книга, 2008.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Лисихин В.Г., Соболев А.И. Технология проведения горизонтальных и наклонных горных выработок. Учебное пособие. - Чита: ЧитГУ, 2005. - 97 с.
2. Овсейчук, В.А. Геотехнологические методы добычи полезных ископаемых: учеб. пособие.: в 2 ч. Ч. 1 / В. А. Овсейчук, В. В. Медведев. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 296 с.
3. Овсейчук, В.А. Геотехнологические методы добычи полезных ископаемых: учеб. пособие.: в 2 ч. Ч. 2 / В. А. Овсейчук, В. В. Медведев. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 249 с.

8.2.2. Издания из ЭБС

4. Шахтное и подземное строительство. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] / Б.А. Картозия, Б.И. Федунец, М.Н. Шуплик, Ю.Н. Малышев, В.И. Смирнов, В.Г. Лернер, Ю.П. Рахманинов, В.К. Фисейский, В.И. Резуненко, В.И. Курносков, А.Н. Панкратенко, Е.Ю. Куликова - М. : Горная книга, 2003.

8.3. Ресурсы сети Интернет

1. Журнал «Горная книга» <http://www.gornaya-kniga.ru>
2. Горный информационно-аналитический бюллетень (научно-технический журнал) https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8628
3. Журнал «Обогащение руд» <http://www.rudmet.ru/catalog/journals/2/>
4. Журнал «Цветные металлы» <http://rudmet.ru/catalog/journals/4/>
5. Журнал «Черные металлы» <http://rudmet.ru/catalog/journals/5/>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение определяется руководителем практики студента, исходя из задач индивидуального плана практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»
5. <http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
6. <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
8. <http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
9. <http://window.edu.ru/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
10. <http://megabook.ru/> Энциклопедии Кирилла и Мефодия
11. <http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари
12. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии
13. <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
14. <https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
15. <http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России
16. <http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук
17. <http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников
18. <http://techlib.org/> Библиотека технической литературы

9.2. Перечень программного обеспечения

При проведении учебной ознакомительной практики студенты могут использовать для составления отчетов стандартное и специализированное программное обеспечения используемое при проектировании и эксплуатации рудника, применяемое на горном предприятии.

А также программное обеспечение ЗабГУ: MS Windows 7, договор № 223П/18-1 от 13.02.2018г.; срок действия - бессрочно (срок действия - бессрочно); MSOfficeStandart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г., срок действия - бессрочно; договор № 223-799 от 30.12.2014г., срок действия - бессрочно); ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г., срок действия – октябрь 2022 г.); FoxitReader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-

разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>; срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя); АБВУ FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.; срок действия - бессрочно); АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.; срок действия - бессрочно). Программное обеспечение специального назначения: AutodeskAutoCad 2019 (программное обеспечение, использующееся в учебных целях, распространяется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.autodesk.ru/education/country-gateway>)), (срок действия – право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя), NanoCad, программное обеспечение, распространяется бесплатно согласно политике компании разработчика (https://www.nanocad.ru/products/nanocad_free/) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя).

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Практика проходит на базе следующих организаций согласно заключенным договорам:</p> <p>1) ПАО «Приаргунское производственное горно-химическое объединение»;</p> <p>2) АО «Урангео», ГУП «Забайкалгеомониторинг»;</p> <p>3) АО «ЗабайкалТИСИЗ» в г.Чита.</p>	<p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская 1 , ауд. 09-314 Компьютерный класс</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, и самостоятельной работы</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Комплект ПЭВМ Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская 1, ауд. 09-214. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. ПЭВМ. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

По итогам практики студентом предоставляется дневник и отчет по практике.

В дневнике практики должен быть отражен алгоритм деятельности студента в период практики, диагностический инструментарий для организации, технологических, методических и других видов исследований.

Отчет по практике, является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

При защите отчета студентом подготавливается творческая мультимедиа презентация по итогам практики.

Отчет по учебной практике составляется на основании дневника, заполняемого в период прохождения практики. Отчет составляется в виде пояснительной записки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к текстовым документам и иллюстрируется схемами, фотографиями, эскизами, зарисовками, выполняемыми студентами самостоятельно. К отчету можно прикладывать копии геологических карт, разрезов, планов горных работ, паспортов БВР и крепления горных выработок и др.

Каждый студент составляет индивидуальный отчет о практике, снабженный иллюстрациями, выполненными в виде схем, рисунков с соответствующими пояснениями.

В разделе отчета - Основные сведения о предприятии представить: структуру управления предприятием в виде таблицы с включением всех основных и вспомогательных отделов, служб, цехов, горных участков (включая подходы, строительные участки, коммунальные, бытовые, коммерческие службы и т.д.), климатические и гидрогеологические условия разработки, вид и качественную характеристику полезного ископаемого, элементы залегания полезного ископаемого (мощность, угол падения, размеры по простиранию, глубине залегания и т.д.), характеристику горных пород (физико-механические свойства, крепость и др.).

В разделе - Технология геологического (горного) производства: вскрытие месторождения (характеристика основных вскрывающих выработок, схема вскрытия, план околоствольного двора шахты, камеры околоствольного двора), горизонтальные и вертикальные горные выработки (их характеристика, применяемое при проведении оборудование, тип крепления), очистные блоки (система разработки, применяемое оборудование, технология очистной выемки), кучное и подземное выщелачивание (схема выщелачивания, сущность способа), организацию спасательных частей ВГСЧ, характеристика разреза по добычи угля (общие сведения, технология добычи угля), работа

обогащательной фабрики: состав и структура фабрики, технологические процессы, промежуточные и конечный продукт переработки, размещение отходов, основные экономические показатели работы рудника.

В специальном вопросе, который выдается по заданию руководителя, студент детально рассматривает и анализирует собранные геологическом предприятии материалы.

В разделе - Горно-механическое обслуживание горных работ: поверхностный промышленный комплекс рудника: бытовой комбинат, котельные, складские хозяйства и прочие здания и сооружения, план промышленной площадки, основной и вспомогательный подъём (организация разгрузки вагонеток, схема разгрузки), главные вентиляционные установки, центральный закладочный комплекс (схема производства закладки), компрессорную станцию, механизмы на отвалах, технология отвалообразования, внутришахтный транспорт (тип и вид основного и вспомогательного транспорта, технологические схемы транспортирования руды и пород).

В разделе - Охрана труда и экологическая безопасность рассматриваются: техника безопасности, противопожарная защита и промышленная санитария, охрана окружающей среды.

Разрешается проходить учебную практику на горном (геологическом) предприятии по месту жительства. Для этого необходимо представить гарантийное письмо о трудоустройстве студента на данном предприятии на период практики. Студенты, проходящие практику индивидуально, без постоянного присутствия руководителя практики, составляют отчет самостоятельно в полном объеме согласно данной Программы. Отчет должен быть составлен на горном (геологическом) предприятии, просмотрен, заверен и оценен руководителем практики от предприятия и представлен руководителю практики кафедры для защиты отчета, руководитель выставляет студенту дифференцированную оценку в зачетную книжку. Отчет хранится на кафедре.

Разработчик:

Доцент _____  _____ Е.Е. Барабашева

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от «28» 06 2023 г. № 15)

Зав. кафедрой ПГ и ТГР _____  _____ А.Г. Верхотуров

«27» 06 2023г.

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет горный

Кафедра прикладной геологии и технологии геологической разведки

Дневник прохождения практики

по учебной (геологической ознакомительной) практике

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры ПГ и ТГР _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для
прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

- 2. Индивидуальное задание на практику**
(составляется руководителем практики от кафедры)
- Овладение компетенциями УК-6; ОПК-10; ПК-4.
- Получить представление о горном (геологическом) предприятии как едином целом;
 - Ознакомиться со структурой геологического (горного) предприятия;
 - Изучить состав промышленной площадки рудника;
 - Ознакомиться с капитальными и подготовительными подземными горными выработками
 - Ознакомиться со средствами индивидуальной защиты работающих в подземных горных выработках;
 - Получить представление о механизме срочной эвакуации людей из шахт в случае аварийной обстановке;
 - Ознакомиться с работой обогатительной фабрики: состав и структура фабрики, технологические процессы, промежуточные и конечный продукт переработки, размещение отходов;
 - Ознакомиться с геологическим предприятием и мерами по охране окружающей среды
- Собрать материал по Специальному вопросу: _____

Руководитель практики от кафедры ПГ и ТГР _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет горный

Кафедра прикладной геологии и технологии геологической разведки

ОТЧЕТ

по учебной (геологической ознакомительной) практике

В _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Специальность 21.05.02 Прикладная геология

Специализация ____ Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых
полезных ископаемых

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Основные сведения о геологическом (горном) предприятии
 - 1.1 Общие сведения о геологическом (горном) предприятии
 - 1.2 Геологическая характеристика района (месторождения)
 - 1.3 Сведения о горнодобывающем предприятии
2. Технология горного производства
 - 2.1 Годовая производительность и вскрытие месторождения
 - 2.2 Проведение горизонтальных и вертикальных горных выработок
 - 2.3 Применяемые системы разработки и ведение очистных работ
 - 2.4 Кучное и подземное выщелачивание
 - 2.5 Характеристика Горно-металлургического завода (обогачительной фабрики) по обогащению п.и.
 - 2.6 Характеристика разреза по добычи угля
3. Специальный вопрос (детальное рассмотрение материалов по заданию руководителя практики)
4. Горно-механическое обслуживание горных работ
 - 4.1 Технологический комплекс на поверхности
 - 4.2 Проветривание рудника
 - 4.3 Подъемы рудника
 - 4.4 Рудничный водоотлив
 - 4.5 Пневматическое хозяйство
 - 4.6 Подземный транспорт
 - 4.7 Закладочный комплекс рудника
5. Охрана труда и экологическая безопасность
 - 5.1 Охрана сооружений от вредного влияния подземных горных работ
 - 5.2 Техника безопасности, противопожарная защита и промышленная санитария
 - 5.3 Охрана окружающей среды

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по учебной (ознакомительной) практике

для специальности 21.05.02 «Прикладная геология»

Специализация ОП «Поиски и разведка подземных вод и
инженерно-геологические изыскания»

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-6	Знать	имеет общие знания теоретико-методологических основ самооценки, саморазвития, самореализации и основ выстраивания профессиональной карьеры	имеет знание новых теоретико-методологических основ самооценки, саморазвития, самореализации, трудовых функции профессиональной деятельности, механизмов достижения целей профессионального становления с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности	имеет полные знания новых теоретико-методологических основ самооценки, саморазвития, самореализации, трудовых функций профессиональной деятельности, механизмов достижения целей профессионального становления, методов, приемов оценки эффективности использования различных видов ресурсов	Теоретические вопросы

ОПК-10	Уметь	умеет применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации	умеет применять знания рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации, реализовывать личные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях	умеет анализировать и применять знания рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации, реализовывать личные способности, творческий потенциал, критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования личного и профессионального развития	Текст отчета, Презентация
	Владеть	владеет навыками и приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности, осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными профессиональными приоритетами	владеет навыками и приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности, осуществления деятельности, стратегией личного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	успешно владеет навыками и приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности, осуществления деятельности, стратегией личного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности, приемами корректировки личного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	Текст отчета
	Знать	имеет общие знания принципиальных различий в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов;	имеет знание принципиальных различий в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов, основные технологии ведения эксплуатационной разведки, добычи и переработки твердых полезных ископаемых	в полном объеме знает принципиальных различий в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов, основные технологии ведения эксплуатационной разведки, добычи и переработки твердых полезных ископаемых	Теоретические вопросы

	Уметь	умеет реализовать требования рабочего проекта при выполнении технологических процессов разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов	умеет применять знания при разработке рабочего проекта при выполнении технологических процессов разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, в силу своей компетенции вносит корректировку в проектные данные	применяет всесторонне, систематически глубокое знание программного материала по разработке рабочего проекта при выполнении технологических процессов разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, может вносить корректировку в проектные данные	Текст отчета, Презентация
	Владеть	владеет знаниями основного программного материала и навыками оперативного выполнения операций производственных технологических процессов горного производства	имеет навыки подготовки оперативного выполнения операций производственных технологических процессов горного производства и навыками работы с пакетами прикладных программ на ЭВМ	владеет всеми необходимыми навыками подготовки оперативного выполнения требований рабочего проекта при приведении операций технологических процессов горного производства и навыками работы с пакетами прикладных программ на ЭВМ	Текст отчета
ПК-4	Знать	Имеет общее знания нормативных документов, стандартов, действующих инструкции, методики проектирования в горной отрасли	Знает нормативные документы, стандарты, действующие инструкции, методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проектной, служебной документации	Обладает глубокими знаниями нормативных документов, стандартов, действующих инструкций, нормативных методов, критерии и параметров оценки результатов выполнения проектной, служебной документации	Текст отчета
	Уметь	Умеет разрабатывать типовые проектные, технологические и рабочие документы с использованием компьютерного проектирования	Умеет разрабатывать типовые проектные, технологические и рабочие документы с использованием компьютерного проектирования, осуществлять контроль и оценку качества выполнения и оформления проектных работ	Умеет разрабатывать типовые проектные, технологические и рабочие документы с использованием компьютерного проектирования, анализировать проектную, служебную документацию; осуществлять контроль и оценку качества выполнения и оформления проектных работ	Текст отчета, Презентация

	Владеет методами решения задач проектирования технологических и производственных процессов в горной отрасли	Владеет методами решения задач проектирования технологических и производственных процессов, приемами расчета качественных и количественных результатов проекта.	Владеет методами решения задач проектирования технологических и производственных процессов, технологиями реализации проектной деятельности; приемами расчета качественных и количественных результатов проекта, методами тайм-менеджмента	Текст отчета
--	---	---	---	--------------

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики, проверкой отчетов по разделам практики.

2.2 Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах 	Эталонный

«хорошо»	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции 	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций 	Пороговый
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или 	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости.

Типовые контрольные задания полевых исследований представляются преподавателем, руководящим практикой в соответствии с методическим руководством по учебной геодезической практике.

3.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.

Процедура проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов осуществляется, в соответствии с программой практики по результатам выполнения отдельных задач на консультациях у руководителя практики, результаты решения всех задач должны быть представлены до защиты отчета по практике.

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений, обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
 - ответ логичен, доказателен;
 - теоретические положения подкреплены примерами из практики;
 - отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
 - дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
 - качественно и своевременно выполнены задания по практике
- и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
 - заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»;
- если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Способен определять и эффективно реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Способен определять и ограниченно реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Не способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-10	Способен планировать, проектировать, организовывать геологоразведочные работы, вести учёт и контроль выполняемых работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства, обосновывать предложения по совершенствованию организации производства, оперативно устранять нарушения производственных процессов	Способен с высоким качеством планировать, проектировать, организовывать геологоразведочные работы, вести учёт и контроль выполняемых работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства, обосновывать предложения по совершенствованию организации производства, оперативно устранять нарушения производственных процессов	Способен планировать, проектировать, организовывать геологоразведочные работы, вести учёт и контроль выполняемых работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства, обосновывать предложения по совершенствованию организации производства, оперативно устранять нарушения производственных процессов	Способен удовлетворительно планировать, проектировать, организовывать геологоразведочные работы, вести учёт и контроль выполняемых работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства, обосновывать предложения по совершенствованию организации производства, оперативно устранять нарушения производственных процессов	Не способен планировать, проектировать, организовывать геологоразведочные работы, вести учёт и контроль выполняемых работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства, обосновывать предложения по совершенствованию организации производства, оперативно устранять нарушения производственных процессов
ПК-4	Способен выполнять работы по составлению проектной, служебной документации в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	Способен с высоким качеством выполнять работы по составлению проектной, служебной документации в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	Способен выполнять работы по составлению проектной, служебной документации в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	Способен ограниченно выполнять работы по составлению проектной, служебной документации в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	Не способен выполнять работы по составлению проектной, служебной документации в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности

– выставляет оценку за выполнение программы практики;

– оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.